



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 322**

19 Μαρτίου 2002

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 232195

Καθορισμός των όρων, προϋποθέσεων, των δικαιολογητικών και του τρόπου πληρωμής της επιχορήγησης της Δράσης Ι.Δ., της αρ.399340/5737/21.9.2001 κοινής υπουργικής απόφασης, στα πλαίσια υλοποίησης του Προγράμματος βελτίωσης της παραγωγής και εμπορίας μελιού έτους 2002: - Εξοπλισμός Μελισσοκομικών Οργανώσεων.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΓΕΩΡΓΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Της αρ. 399340/5737/21.9.2001 κοινής απόφασης Υπουργών Εθνικής Οικονομίας, Γεωργίας και Υφυπουργού Οικονομικών «Υλοποίηση προγράμματος βελτίωσης της παραγωγής και της εμπορίας του μελιού έτους 2002».

β) Του Ν. 1558/1985 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά όργανα» (Α΄ 137) και ειδικότερα του άρθρου 29Α, όπως αυτό προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/1992 «Ρύθμιση του θεσμού των Επιμελητηρίων», τροποποίηση διατάξεων του Ν. 1712/1987 «για τον εκσυγχρονισμό των επαγγελματικών οργανώσεων των εμπόρων, βιοτεχνών και λοιπών επαγγελματιών και άλλες διατάξεις» (Α΄ 154) και τροποποιήθηκε με το άρθρο 1 του Ν. 2469/1997 «Περιορισμός και βελτίωση της αποτελεσματικότητας των κρατικών δαπανών και άλλες» (Α΄ 38).

γ) Του Ν. 2362/1995 «περί Δημοσίου Λογιστικού» (Α΄ 247).

δ) Του άρθρου 22 του Ν. 992/1979 «Περί οργανώσεως των Διοικητικών Υπηρεσιών δια την εφαρμογήν της Συνθήκης Προσχωρήσεως της Ελλάδας εις τας Ευρωπαϊκάς Κοινότητας και ρυθμίσεις συναφών θεσμικών και οργανωτικών θεμάτων» (Α΄ 280/79).

ε) Του Ν. 2637/1998 περί «Σύστασης Οργαν. Πιστοποίησης Λογαριασμών, Οργαν. Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτ. Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων .... και άλλες διατάξεις» (Α΄ 2637/98).

στ) Του Ν. 2732/1999 περί « Διεπαγγελματικές Οργανώσεις και ρύθμιση θεμάτων αρμοδιότητας του Υπ. Γεωργίας» (Α΄ 154/99).

ζ) Της αριθ. 50637/2000 απόφασης του Υπ. Γεωργίας περί «Έγκρισης Κανονισμού.....και Εγγυήσεων (ΟΠΕΚΕΠΕ) - ΝΠΙΔ (Β΄ 1104/2000).

η) Του άρθρου 24 του Ν. 2945 (ΦΕΚ 223/2001) «Εθνικό σύστημα προστασίας της αγροτικής δραστηριότητας και άλλες ρυθμίσεις θεμάτων αρμοδιότητας του Υπουργείου Γεωργίας».

θ) Του Καν. (Ε.Κ.) 1221/1997 του Συμβουλίου «περί των γενικών κανόνων εφαρμογής για ενέργειες βελτίωσης της παραγωγής και της εμπορίας του μελιού» (L173).

ι) Του Καν. (Ε.Κ.) 2300/1997 της Επιτροπής «περί λεπτομερειών εφαρμογής του Καν. (Ε.Κ.) 1221/1997» (L319) όπως τροποποιήθηκε με τον Καν. (Ε.Κ.) 758/98 «για τροποποίηση του Καν. (Ε.Κ.) 2300/1997», (L105), 1472/98 (L/94) και 2633/98 (L333) της Ε.Ε.

ια) Του Καν. (ΕΟΚ) 1258/1999 «Περί χρηματοδοτήσεως της Κοινής Γεωργικής Πολιτικής» (L94).

ιβ) Του Καν. (ΕΚ) 1663/1995 της Επιτροπής για τη θέσπιση των λεπτομερειών εφαρμογής του Καν. (ΕΚ) 729/1970 του Συμβουλίου όσον αφορά τη διαδικασία για την εκκαθάριση των λογαριασμών του ΕΓΤΠΕ, Τμήμα Εγγυήσεων (L158).

2. Το Εθνικό Πρόγραμμα βελτίωσης της παραγωγής και εμπορίας του μελιού έτους 2002, που υποβλήθηκε από τη χώρα μας στην Ε.Ε. για έγκριση και την αριθ. Ε(2001) 1821 τελικό/10.7.2001 Απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, με την οποία εγκρίθηκε το παραπάνω πρόγραμμα.

3.Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού μέχρι 115 εκατ. δρχ., που έχει εγκριθεί για τη Δράση Δ της Ενέργειας Ι της αρ. 399340/5737/21.9.2001 Κ.Υ.Α. και είναι εγγεγραμμένη στον Κ.Α.Ε. 5423 «Δαπάνες Ε.Γ.Τ.Π.Ε. - Εγγυήσεις» του Υπουργείου Γεωργίας με ισόποση μεταφορά στον ΚΑΕ 2122 (κάλυψη ελλείμματος ΕΛΕΓΕΠ), αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε, από 1.9.2001, τους όρους, τις προϋποθέσεις, τους ελέγχους, τα δικαιολογητικά και την διαδικασία επιχορήγησης της δράσης:

- Ι.Δ: Εξοπλισμός Μελισσοκομικών Οργανώσεων

ΕΝΕΡΓΕΙΑ Ι: ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ - ΤΕΧΝΙΚΗ ΒΟΗΘΕΙΑ

ΔΡΑΣΗ ΙΔ: Οικονομική ενίσχυση Μελισσοκομικών Οργανώσεων για την αγορά εξοπλισμού (περίπτωση Ι.Δ. της Κ. Υ. Α.).

1. Περιγραφή της δράσης

Χορήγηση οικονομικής ενίσχυσης για την προμήθεια και εγκατάσταση μελισσοκομικού εξοπλισμού, κατάλληλου για την αντιμετώπιση μικρών πρακτικών προβλημάτων που παρουσιάζονται σε τοπικό επίπεδο καθώς και για ενημέρωση των μελισσοκόμων.

2. Δικαιούχοι

- Η Κοινοπραξία Μελισσοκομικών Συνεταιρισμών Ελλάδας
- Οι πρωτοβάθμιοι Μελισσοκομικοί Συνεταιρισμοί
- Οι Ομάδες Παραγωγών μελιού, εφόσον δεν υπάρχουν στην περιοχή τους ή δεν επιδοτούνται μελισσοκομικές οργανώσεις.
- Οι Μελισσοκομικοί Σύλλογοι, όπου δεν υπάρχουν Μελισσοκομικοί Συνεταιρισμοί ή οι υπάρχοντες Συνεταιρισμοί δεν εκδηλώνουν ενδιαφέρον.

Απαραίτητη προϋπόθεση για την οικονομική ενίσχυση των παραπάνω φορέων είναι να διαθέτουν χώρους (γραφεία, αποθήκες κ.λπ.) ιδιόκτητους ή ενοικιαζόμενους, κατάλληλους για την εγκατάσταση του εξοπλισμού (συσκευών, εργαλείων, οργάνων κ.λπ.) καθώς και κατάλληλη υποδομή για τη λειτουργία και συντήρηση αυτών.

3. Επιλέξιμες δαπάνες

- Ενημερωτικό μελισσοκομικό υλικό (βιβλία, περιοδικά).
- Μέσα παρασκευής μελισσοτροφών (ζυμωτήρια, μύλοι κοπής ζάχαρης κ.λπ.).
- Μέσα επεξεργασίας κεριού (κηροτήκτες, απολυμαντήρια κηρηθρών, μικρά κηρηθροποιεία, κ.λπ.).
- Μέσα προστασίας μελισσοκομικών δέντρων (πλέγμα συρμάτινο για την προστασία των δέντρων).

• Μέσα αντιμετώπισης εχθρών (ηλεκτροφόρα καλώδια για αρκούδες, σφηκοπαγίδες κ.λπ.).

• Πυροσφραγίδες για τη σήμανση κυψελών και πλαισίων.

• Ζυγαριές για ζύγισμα του μελιού που συγκεντρώνουν οι Μελισσοκομικοί Συν/σμοί.

• Μέσα προετοιμασίας μελισσοκομικού υλικού (συσκευές συρμάτωσης πλαισίων κ.λπ.).

• Μέσα αποκρυστάλλωσης μελιού (Μπαιν - μαρί, θερμοθάλαμοι, αναδευτήρες κ.λπ.).

• Δημιουργία χώρων για απολύμανση κηρηθρών.

• Κινητές δεξαμενές νερού για ομαδική υδροδότηση μελισσιών, τάισμα μελισσών και πότισμα δενδροφυτεύσεων μελισσοκομικών φυτών. Αντλίες και σύστημα ποτίσματος (λάστιχα, μπεκ).

• Συσκευές παρασκευής βασιλισσών.

• Χειροκίνητα μηχανήματα καθαρισμού μελισσοτόπων.

• Μέσα για την εξαγωγή μελιού από τις κηρήθρες (μαχαίρια, σκάφες απολεπισμού, μελιτοεξαγωγείς).

• Μικρά συστήματα γεμίσματος μελιού, εφόσον διαθέτουν κατάλληλους χώρους (θερμοθάλαμοι δοχείων μελιού, ομογενοποιητές, αντλίες μελιού, φίλτρα, δεξαμενές, γεμιστικά, ετικετέζες).

Ο παραπάνω εξοπλισμός θα χρησιμεύει για την εξυπηρέτηση όλων των μελισσοκόμων των περιοχών τους (όχι μόνο των μελισσοκόμων που είναι μέλη των παραπάνω οργανώσεων).

4. Ύψος οικονομικής ενίσχυσης

Ενισχύεται το 100% των δαπανών και μέχρι συνολικού ποσού 230 εκ. δρχ.

Ανώτατο ύψος ενίσχυσης Μελ/κών Φορέων για προμήθεια εξοπλισμού μέχρι 4 εκατ. δρχ.

5. Διαδικασία οικονομικής ενίσχυσης

α) Οι ενδιαφερόμενοι φορείς, υποβάλλουν αίτηση συμμετοχής στο Πρόγραμμα προς την αρμόδια Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης της οικείας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης της έδρας τους, στην οποία αναφέρονται τα είδη ή όργανα με τα οποία θέλουν να εξοπλισθούν (σύμφωνα με το υπόδειγμα 1). Την αίτηση θα συνοδεύουν:

• Υπεύθυνη Δήλωση Ν. 1599/86 του Νομίμου εκπροσώπου του φορέα, συνοδευόμενη από αναλυτική κατάσταση του παγίου εξοπλισμού που αποτέλεσε αντικείμενο επιχορηγήσεων στα πλαίσια εφαρμογής του Προγράμματος παρελθόντων ετών καθώς και ότι ο αιτούμενος εξοπλισμός δεν ενισχύεται από άλλη πηγή.

• Προτιμολόγια ή προσφορές για τα αιτούμενα είδη

• Απόφαση του Δ. Σ. του φορέα:

- για τον ορισμό Νομίμου Εκπροσώπου, αρμοδίου για την υπογραφή της αίτησης συμμετοχής και της σύμβασης

- ορισμού Υπευθύνου για τη λειτουργία και συντήρηση του μηχανολογικού εξοπλισμού

- ότι αποδέχεται τους όρους και τις προϋποθέσεις της επιχορήγησης, όπως περιγράφονται στην παρούσα Απόφαση και στην αρίθμ. 399340/5737/21.9.2001 ΚΥΑ

• Αντίγραφο καταστατικού Συν/σμού, Ομάδας Παραγωγών ή Συλλόγου.

β) Η κατά περίπτωση αρμόδια Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης, στην οποία έχουν υποβληθεί αιτήσεις συμμετοχής στο Πρόγραμμα, προβαίνει στην αξιολόγηση των αιτήσεων των δικαιούχων με βάση τις τοπικές συνθήκες και τις απαιτήσεις της παρούσας Απόφασης καθώς και της αριθμ. 399340/5737/ 21.9.2001 ΚΥΑ και διαβιβάζει συμπληρωμένο το Υπόδειγμα 2, στη Δ/νση Ζωικής Παραγωγής & ΑΠΑ, στο οποίο περιλαμβάνονται οι προτεινόμενοι για οικονομική ενίσχυση φορείς, το είδος εξοπλισμού και το ύψος ενίσχυσης κατά είδος και συνολικά κατά φορέα. Η Δ/νση Ζωικής Παραγωγής & ΑΠΑ μετά από εξέταση διαμορφώνει την εισηγητική πρόταση επιχορήγησης, στα πλαίσια του εγκεκριμένου ετησίου Προγράμματος.

Τα σχετικά δικαιολογητικά της Παρ. 5α διατηρούνται σε φάκελο, στην οικεία Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης.

Το ύψος της επιχορήγησης ανά δικαιούχο φορέα καθορίζεται με απόφαση του Υπουργού Γεωργίας κατόπιν εισήγησης της Δ/νσης Ζωικής Παραγωγής & ΑΠΑ. Οι ως άνω αποφάσεις διαβιβάζονται στις οικείες Δ/νσεις Αγροτικής Ανάπτυξης, στους δικαιούχους φορείς και στην Διεύθυνση ΔΗ.ΛΙ.ΖΩ του ΟΠΕΚΕΠΕ. Εφόσον το εγκριθέν ποσό της επιχορήγησης είναι μικρότερο των 4 εκατομ., οι Δ/νσεις Αγροτικής Ανάπτυξης σε συνεργασία με τους μελισσοκομικούς φορείς που ενισχύονται καθορίζουν τα αγοραζόμενα είδη, σύμφωνα με το ποσό της κατανομής. Τα αγοραζόμενα είδη θα πρέπει να αντιστοιχούν στα αιτηθέντα από τους φορείς είδη. Τυχόν υπέρβαση του συνολικού ποσού επιχορήγησης ή της κατά είδος δαπάνης επιβαρύνει τους επιδοτούμενους φορείς.

Μεταξύ δικαιούχου φορέα και του Δ/ντού της οικείας Δ/νσης Αγροτικής Ανάπτυξης υπογράφεται σύμβαση σε 3 αντίτυπα. Στη σύμβαση απαραίτητα υπάρχει συνημμένος πίνακας με τα επιχορηγούμενα είδη και την ανά είδος επιχορηγούμενη αξία. Από τα τρία αντίτυπα της σύμβασης ένα φυλάσσεται στη Δ/νση Αγροτικής Ανάπτυξης, ένα αποδίδεται στον επιχορηγούμενο φορέα και το τρίτο διαβιβάζεται στη Δ/νση ΔΗΛΙΖΩ του ΟΠΕΚΕΠΕ.

Τροποποίηση της σύμβασης, εντός των εγκεκριμένων ορίων χρηματοδότησης μπορεί να γίνει μόνο ως προς την ανακατανομή των ποσών των επί μέρους επιλέξιμων δαπανών ανά θέση δαπάνης, εντός διαστήματος 20 ημερών από την υπογραφή της και πριν την 1/8/2002, ύστερα από αιτιολογημένη αίτηση του φορέα προς την οικεία Δ/νση Αγροτικής Ανάπτυξης, η οποία μετά από αξιολόγηση τη διαβιβάζει στη Δ/νση Ζωικής Παραγωγής & ΑΠΑ για τελική έγκριση η οποία και κοινοποιείται στη Διεύθυνση ΔΗ.ΛΙ.ΖΩ του ΟΠΕΚΕΠΕ.

6. Έλεγχοι

Η εφαρμογή της παρούσας δράσης εκ μέρους των δικαιούχων ελέγχεται με τακτικούς, αλλά και έκτακτους δειγματοληπτικούς επιτόπιους τεχνικούς και οικονομικούς ελέγχους διαπίστωσης της ακρίβειας των συμπεριλαμβανομένων στα αιτήματα επιχορήγησης στοιχείων.

Οι τακτικοί επιτόπιοι έλεγχοι διενεργούνται από τριμελή Επιτροπή υπαλλήλων της Δ/νσης Αγροτικής Ανάπτυξης (δύο Γεωπόνοι και ένας Οικονομικός - Λογιστικός) οριζόμενη με απόφαση του οικείου Νομάρχη κατόπιν εισήγησης του αρμόδιου Δ/ντού Αγροτικής Ανάπτυξης

Η ως άνω οριζόμενη Επιτροπή τακτικού ελέγχου σε κάθε επιτόπια μετάβαση ελέγχου, βεβαιώνει την επιλεξιμότητα των δαπανών σύμφωνα με τα ελεγχόμενα δικαιολογητικά και συντάσσει πρακτικό τεχνικού και οικονομικού ελέγχου εκτέλεσης της δράσης σύμφωνα με το συνημμένο υπόδειγμα 4. Επίσης πιστοποιείται η προμήθεια και εγκατάσταση προς χρήση σε λειτουργική θέση του εξοπλισμού που έχει εγκριθεί.

Οι έκτακτοι δειγματοληπτικοί έλεγχοι διενεργούνται από τριμελείς Επιτροπές, οριζόμενες με απόφαση Υπουργού Γεωργίας από υπαλλήλους των Δ/νσεων Ζωικής Παραγωγής & ΑΠΑ του Υπ. Γεωργίας και Δ/νσεων Οικονομικού και ΔΗΛΙΖΩ του ΟΠΕΚΕΠΕ, κατόπιν εισήγησης της Δ/νσης Ζωϊκής Παρ/γής & ΑΠΑ του Υπ. Γεωργίας.

Η ως άνω οριζόμενη Επιτροπή δειγματοληπτικού ελέγχου σε κάθε επιτόπια μετάβαση, βεβαιώνει την επιλεξιμότητα των δαπανών και πιστοποιεί την προμήθεια και εγκατάσταση προς χρήση σε λειτουργική θέση του εξοπλισμού που έχει εγκριθεί, συντάσσοντας πρακτικό τεχνικού και οικονομικού ελέγχου εκτέλεσης της δράσης σύμφωνα με το συνημμένο Υπόδειγμα 4.

Κατά τον τακτικό ή έκτακτο δειγματοληπτικό έλεγχο, παρίσταται και ο νόμιμος εκπρόσωπος του ελεγχόμενου φορέα, ο οποίος προσυπογράφει το σχετικό πρακτικό και λαμβάνει αντίγραφο αυτού. Σε περίπτωση διαφωνίας του νόμιμου εκπροσώπου του φορέα με τις διατυπούμενες στο πρακτικό διαπιστώσεις της επιτροπής τακτικού ελέγχου, ο φορέας έχει δικαίωμα να υποβάλλει, εντός 5 εργασίμων ημερών, σχετική ένσταση στην Δ/νση Αγροτικής Ανάπτυξης για επανέλεγχο από δευτεροβάθμια τριμελή Επιτροπή, η οποία ορίζεται με απόφαση του οικείου Νομάρχη και αποτελείται από:

- τον Διευθυντή Αγροτικής Ανάπτυξης

- τον Διευθυντή Κτηνιατρικής και

- τον Προϊστάμενο Οικονομικού της οικείας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

- Έργο της δευτεροβάθμιας Επιτροπής, είναι η επιτόπια εξέταση της ένστασης εντός 15 ημερών από την κατάθεσή της και η διαπίστωση της προμήθειας και εγκατάστασης του εγκριθέ-

ντος εξοπλισμού. Η απόφαση της δευτεροβάθμιας επιτροπής είναι τελεσίδικη.

Σε περιπτώσεις διαπίστωσης παρατυπιών κατά τη διενέργεια του τακτικού ή έκτακτου δειγματοληπτικού ελέγχου σε ότι αφορά την προμήθεια όλου ή μέρους του εξοπλισμού της δράσης καθώς και την επιλεξιμότητα των επιμέρους δαπανών, επιβάλλεται η επιστροφή των αχρεωστήτως χορηγηθέντων ποσών εντόκως κατά τη διαδικασία του άρθρου 28 του Ν. 2520/98, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και η μη καταβολή της ενίσχυσης.

7. Τρόπος πληρωμής.

Μετά την ολοκλήρωση του προγράμματος, ο δικαιούχος υποβάλλει στην Διεύθυνση ΔΗ.ΛΙ.ΖΩ του ΟΠΕΚΕΠΕ, φάκελο παραστατικών στοιχείων και δικαιολογητικών πληρωμής, το αργότερο μέχρι τις 15 Σεπτεμβρίου 2002. Η αναγνώριση και εκκαθάριση της δαπάνης διενεργείται από την Διεύθυνση ΔΗ.ΛΙ.ΖΩ του ΟΠΕΚΕΠΕ, Τμήμα ΙΙΙ.

8. Δικαιολογητικά πληρωμής.

α) Αίτηση του δικαιούχου φορέα εις διπλούν, υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπό του στην οποία αναγράφεται το αιτούμενο ποσό πληρωμής (υπόδειγμα 3) καθώς και αν ο δικαιούχος υποχρεούται να τηρεί τα πρωτότυπα παραστατικά στο αρχείο του και το καθεστώς ΦΠΑ στο οποίο ανήκει.

β) Συγκεντρωτική κατάσταση δαπανών σε δύο αντίτυπα, υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο του δικαιούχου (υπόδειγμα 5), στην οποία θα αναγράφονται οι δαπάνες κατά θέση και κατηγορία επιλέξιμης δαπάνης, (εκπεφρασμένες σε εθνικό νόμισμα και ΕΥΡΩ με ισοτιμία 1 ΕΥΡΩ = 340,75 δρχ.).

γ) Αντίγραφο απόφασης Υπ. Γεωργίας στην οποία ορίζονται οι δικαιούχοι της επιχορήγησης με το συγκεκριμένο ποσό.

δ) Αντίγραφο σύμβασης μεταξύ Διεύθυνσης Αγροτικής Ανάπτυξης και δικαιούχου φορέα

ε) Έκθεση πεπραγμένων του φορέα σχετικά με την υλοποίηση του Προγράμματος υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο του φορέα

στ) Πρακτικό τεχνικοοικονομικού ελέγχου της αρμόδιας επιτροπής τακτικού επιτόπιου ελέγχου, σύμφωνα με το υπόδειγμα 4, για το υλοποιηθέν έργο. Σε περίπτωση που έχει πραγματοποιηθεί και έκτακτος δειγματοληπτικός έλεγχος υποβάλλεται και το εν λόγω πρακτικό του εκτάκτου ελέγχου.

ζ) Υπεύθυνη Δήλωση του Νομίμου Εκπροσώπου του φορέα ότι δεν επωφελείται άλλης εθνικής ή Κοινοτικής χρηματοδότησης για εκτέλεση παρομοίων ενεργειών του Προγράμματος ούτε έχει υποβάλλει σχετική αίτηση.

η) Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα

θ) Αναλυτικές καταστάσεις για κάθε κατηγορία επιλέξιμης δαπάνης, στις οποίες θα αναφέρονται τα συνημμένα παραστατικά και τα ποσά σε δρχ και ΕΥΡΩ. Τις παραπάνω καταστάσεις θα συνοδεύουν παραστατικά δαπανών όπως αυτά προβλέπεται να εκδίδονται για επιτηδευματίες από τον Κώδικα Φορολογικών Βιβλίων και Στοιχείων ως κατωτέρω:

- Για παροχή υπηρεσιών: τιμολόγια παροχής υπηρεσιών ή αποδείξεις παροχής υπηρεσιών κατά περίπτωση.
- Για αγορά υλικών, εξοπλισμού, παγίων αγαθών και πάσης φύσεως επιλέξιμες δαπάνες τιμολόγια - δελτία αποστολής, φορτωτικές και λοιπά παραστατικά που εκδίδονται σε επιτηδευματίες, όπως αυτά προβλέπονται από τον Κ.Φ.Β. & Σ. για κάθε πρόσωπο που συναλλάσσεται με τον δικαιούχο, νόμιμα εξοφληθέντα.
- Για όλες τις ενέργειες για τις οποίες προβλέπεται να ακολουθηθούν οι διαδικασίες της δημοσίευσης και της ανάθεσης του έργου κατόπιν διαγωνισμού, πρέπει να υποβάλλονται όλα τα σχετικά έγγραφα βάσει των οποίων προκύπτει η δημοσίευση και η ανάθεση του έργου. Οι συμβάσεις και τα ιδιωτικά συμφωνητικά μεταξύ του φορέα υλοποίησης του προγράμματος ή των δικαιούχων και των αντισυμβαλλομένων, πρέπει να είναι θεωρημένα από την οικεία Δ.Ο.Υ.
- Σε περίπτωση προμήθειας υλικών - εξοπλισμού, ο δικαιούχος φορέας υποχρεούται να τηρεί τη νομοθεσία περί προμηθειών, που αφορά τις Συνεταιριστικές Οργανώσεις και να προσκομίζει, εάν απαιτείται, τα σχετικά παραστατικά στο φάκελο πληρωμής του.

Κάθε παραστατικό που υποβάλλεται από τους δικαιούχους πρέπει να είναι πρωτότυπο, στο οποίο θα πρέπει να έχει τεθεί σφραγίδα με μέριμνα του φορέα ότι έχει επιδοτηθεί στα πλαίσια του Καν. (Ε.Κ) 1221/97, εκτός από την περίπτωση των δικαιούχων που υποχρεούνται από τον ΚΦΒ και Σ να τηρούν τα πρωτότυπα στο αρχείο τους. Στην τελευταία αυτή περίπτωση οι δικαιούχοι δηλώνουν τούτο στην αίτηση πληρωμής τους και προσκομίζουν στις οικείες Δ/νσεις Αγροτικής Ανάπτυξης το πρωτότυπο (στο οποίο θα πρέπει να έχει τεθεί η παραπάνω σφραγίδα) και ένα αντίγραφο, ώστε να θεωρηθεί το αντίγραφο, με την ένδειξη «ακριβές αντίγραφο εκ του πρωτοτύπου».

ΓΕΝΙΚΑ

1. Για τη Δράση ΙΔ με απόφαση του Νομάρχη της Ν.Α. της έδρας του μελισσοκομικού φορέα, συστήνεται μόνιμη δευτεροβάθμια Επιτροπή εξέτασης ενστάσεων αποτελούμενη από:

- τον Δ/ντή Αγροτικής Ανάπτυξης της Ν.Α. με τον αναπληρωτή του
- τον Δ/ντή Κτηνιατρικής της Ν.Α. με τον αναπληρωτή του
- τον Προϊστάμενο Οικονομικού της οικείας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης με τον αναπληρωτή του.

Έργο της επιτροπής είναι η εξέταση ενστάσεων, όπου προβλέπεται στις επί μέρους δράσεις του προγράμματος και η, μετά την υλοποίηση, αξιολόγηση και έλεγχος του Προγράμματος.

Η επιτροπή συνέρχεται όποτε παρίσταται ανάγκη.

2. Τα αγορασθέντα πάγια υλικά μονίμου εξοπλισμού στα πλαίσια υλοποίησης της παρούσης, υποχρεωτικά φέρουν σε εμφανές σημείο αναπόσπαστη ειδική ετικέτα, στην οποία αναγράφεται ευανάγνωστα:

«Καν. (ΕΚ) 1221/97

Πρόγραμμα επιχορηγούμενο από την Ε.Ε. για τη βελτίωση της παραγωγής και εμπορίας μελιού/2002 - Δράση: Ι.Δ.»

3. Σε ότι αφορά προμήθεια εξοπλισμού, στα πλαίσια υλοποίησης της παρούσας οι δικαιούχοι φορείς υποχρεούνται σε αγορά καινούργιου εξοπλισμού καθώς και στη διατήρησή του, σε κατάσταση λειτουργική, τουλάχιστον για 5 έτη από την προμήθειά του. Σε αντίθετη περίπτωση επιβάλλονται οικονομικές κυρώσεις ανάλογα με το διπλάσιο της απολεσθείσης αξίας, όπως αυτή προσδιορίζεται μετά την αφαίρεση των αντίστοιχων ποσών απόσβεσης.

4. Ο ΦΠΑ δεν αποτελεί επιλέξιμη δαπάνη παρά μόνο εάν δεν ανακτάται. Σ' αυτήν την περίπτωση απαιτείται σχετική βεβαίωση αρμόδιας αρχής, η οποία θα συμπεριληφθεί στην σχετική πρόταση του φορέα καθώς και στα δικ/κά πληρωμής του.

5. Όλες οι δαπάνες των χρηματοδοτούμενων φορέων θα καταχωρούνται διακεκριμένα και αναλυτικά στα λογιστικά βιβλία ώστε ο έλεγχος να είναι εφικτός καθώς και η διασταύρωση των στοιχείων.

6. Οι δαπάνες των έργων προκειμένου να ενισχυθούν με βάση την παρούσα, πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί μέχρι 31/08/2002 και τα εξοφλημένα δικαιολογητικά πληρωμής να έχουν διαβιβασθεί στη Διεύθυνση ΔΗΛΙΖΩ του ΟΠΕΚΕΠΕ μέχρι 15/9/2002.

7. Οι πιστώσεις θα βαρύνουν κατά 50% τον τακτικό προϋπολογισμό, και κατά 50% το ΕΓΤΠΕ, Τμήμα Εγγυήσεων. Σχετική αναγραφή θα υπάρχει και στην κατάσταση αναγνώρισης - εκκαθάρισης δαπανών.

8. Στα έντυπα των αιτήσεων και στις συμβάσεις που θα υπογράφονται μεταξύ των Υπηρεσιών του Υπ. Γεωργίας ή των Διευθύνσεων Αγροτικής Ανάπτυξης και των δικαιούχων, θα αναφέρεται ότι το 50% της επιχορήγησης ή της ενίσχυσης, προέρχεται από Κοινοτικούς πόρους.

9. Οι Διευθύνσεις Ζωικής Παραγωγής & ΑΠΑ και ΔΗ.ΛΙ.ΖΩ του ΟΠΕΚΕΠΕ καθώς και οι αναφερόμενες στην παρούσα Υπηρεσίες, παρέχουν στους δικαιούχους φορείς κάθε πληροφορία για την υλοποίηση της παρούσας, σχετικά με τα θέματα αρμοδιότητάς τους.

10. Το συνημμένο παράρτημα υποδειγμάτων αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 4 Μαρτίου 2002

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

Γ. ΔΡΥΣ

Παράρτημα Υποδειγμάτων

Υπ. 1: Αίτηση συμμετοχής στο Πρόγραμμα
Υπ. 2: Κατάσταση φορέων, εξοπλισμού και ύψους ενίσχυσης
Υπ. 3: Αίτηση για τριμηνιαία πληρωμή ή εξόφληση
Υπ. 4: Πρακτικό τεχνικού - οικονομικού ελέγχου
Υπ. 5: Συγκεντρωτική κατάσταση δαπανών για την περίοδο 1.9.2001 - 31.8.2001

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1

Φορέας ....

Ταχ. Δ/νση ....
Τηλέφωνο ....
Fax ....

...../...../......

Α. Π.
Προς: Δ/νση Αγροτ. Ανάπτυξης ....
Νομαρχ. Αυτοδιοίκηση ....
Ταχ. Δ/νση ....

Κοιν.: Δ/νση Ζωικής Παραγωγής & ΑΠΑ
Τμήμα Μελισσοκομίας,
Καπνοκοπτηρίου 6, Τ.Κ. 10176

ΑΙΤΗΣΗ

Για την ένταξη στο πρόγραμμα οικονομικής ενίσχυσης Μελισσοκομικών Οργανώσεων για την αγορά εξοπλισμού κατά την περίοδο .... έως 31-8-2002 (Πρόγραμμα 2002)

Ο .... (Φορέας) αιτείται την ένταξη στο Πρόγραμμα 2002 για την οικονομική ενίσχυση αγοράς και εγκατάστασης μελισσοκομικού εξοπλισμού, ως ακολούθως:

	ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ		ΔΑΠΑΝΗ (Βάσει των προτιμολογίων ή προσφορών)		
Α/Α	ΕΙΔΟΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ & ΠΟΣΟΤΗΤΑ		ΔΡΧ	EURO	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
1					
2					
3					
4					
	ΣΥΝΟΛΟ				

Βάσει του συνημμένου Πρακτικού του Δ.Σ. ορίσθηκε υπεύθυνος του προγράμματος ο κ. ....ως αρμόδιος για την υπογραφή της σύμβασης και όλων των σχετικών με το Πρόγραμμα αιτήσεων, καταστάσεων και λοιπών εγγράφων και παραστατικών. Υπεύθυνος για την λειτουργία και συντήρηση του μηχανολογικού εξοπλισμού ορίσθηκε ο κ. ....

Συνημμένα

1. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 του Νομίμου Εκπροσώπου του φορέα συνοδευόμενη από αναλυτική κατάσταση του εξοπλισμού που αποτέλεσε αντικείμενο επιχορηγήσεων στα πλαίσια εφαρμογής του Προγράμματος παρελθόντων ετών καθώς και ότι ο αιτούμενος εξοπλισμός δεν ενισχύεται από άλλη πηγή.
2. Προτιμολόγια ή προσφορές για τα αιτούμενα είδη
3. Απόφαση του Δ.Σ. ότι αποδέχεται τους όρους και τις προϋποθέσεις του Προγράμματος καθώς και για τον ορισμό του νομίμου εκπροσώπου και του υπευθύνου
4. Αντίγραφο καταστατικού του Συν/σμού ή Ομάδας Παραγωγών ή Συλλόγου

Ο Νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα

(σφραγίδα και υπογραφή)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2

Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση .... …../…../……
Δ/νση Αγροτ. Ανάπτυξης..

Προς: Δ/νση Ζωικής Παραγωγής & ΑΠΑ
Τμήμα Μελισσοκομίας
Καπνοκοπτηρίου 6
Τ.Κ. 10176, Αθήνα

Κανονισμός 1221/97
ΧΡΗΣΗ 2002
(ΔΡΑΣΗ Ι.Δ)

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

ΦΟΡΕΩΝ, ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΥΨΟΥΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ

		ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ		ΥΨΟΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ		
Α/Α	ΦΟΡΕΑΣ	ΕΙΔΟΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ & ΠΟΣΟΤΗΤΑ		ΔΡΧ	EURO	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
1	Μ.Σ.	1 .... 2. .... 3.				
	Σύνολο					
2	Μ.Σ.	1. .... 2. .... 3.				
	Σύνολο					
3	Μ.Σ.	1. .... 2. .... 3.				
	Σύνολο					
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ					

Βεβαιούται η επιλογή και η αναγκαιότητα για την προμήθεια των αναφερομένων.

Ο Δ/ντής Αγροτικής Ανάπτυξης

(σφραγίδα και υπογραφή)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3

Ημερομηνία ....

Αριθμ. Πρωτ. ....

Φορέας ....
Ταχ. Δ/νση ....
Ονοματεπώνυμο υπευθύνου ....
Τηλέφωνο ....
Fax ....

Προς: ΟΠΕΚΕΠΕ, Δ/νση ΔΗΛΙΖΩ
Τμήμα ΙΙΙ
Αχαρνών 241

Δράση ......

ΑΙΤΗΣΗ

Στα πλαίσια εφαρμογής της αριθμ.399340/5737/21-9-2001 ΚΥΑ και της αριθμ. ....Απόφασης του Υπ. Γεωργίας για την υλοποίηση του προγράμματος βελτίωσης της παραγωγής και εμπορίας μελιού έτους 2002, σας υποβάλλουμε τα δικαιολογητικά πληρωμής πραγματοποιηθεισών δαπανών από .... έως .... και παρακαλούμε να μας καταβάλετε το ποσό των .... δρχ.

Ο Φορέας υποχρεούται να τηρεί τα πρωτότυπα παραστατικά στο αρχείο του ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐

Ο Φορέας ανήκει σε καθεστώς ΦΠΑ ....

Συνημμένα:
1. Συγκεντρωτική κατάσταση δαπανών (Υπ. 5)
2. Αντίγραφο απόφασης Υπουργού Γεωργίας όπου ορίζεται η επιχορήγηση με το συγκεκριμένο ποσό
3. Αντίγραφο σύμβασης μεταξύ Δ/νσης Αγροτικής Ανάπτυξης ή Υπ. Γεωργίας και δικαιούχου φορέα
4. Έκθεση πεπραγμένων φορέα υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπό του
5. Πρακτικό τεχνικού και οικονομικού ελέγχου (Υπόδ. 4)
6. Υπεύθυνη δήλωση Ν.1599/86 του φορέα ότι δεν επωφελείται άλλης εθνικής ή κοινοτικής χρηματοδότησης ή δεν έχει υποβάλλει σχετική αίτηση
7. Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα
8. Αναλυτικές καταστάσεις δαπανών

Ο νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα

(υπογραφή – σφραγίδα)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 4

ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΤΕΧΝΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ

Σήμερα την .... οι κάτωθι υπογεγραμμένοι
1...
2...
3...
που αποτελούμε επιτροπή ελέγχου σύμφωνα με την αριθμ......................Απόφαση Υπ. Γεωργίας ή την αριθμ. ....Απόφαση του Νομάρχη ....
μεταβήκαμε στην έδρα του ....(φορέας) που βρίσκεται ....και βεβαιώνουμε τα κατωτέρω:
α) Για όλες τις επιλέξιμες δαπάνες της Δράσης .... έχουν εκδοθεί εξοφλημένα τιμολόγια και όλα τα απαιτούμενα λοιπά παραστατικά. Τα ανωτέρω τιμολόγια έχουν ως εξής:

Είδος δαπάνης	Εκδότης τιμολ.	Αριθμ. τιμολ.	Ποσόν δρχ.	euro
....				....
....				....
....				....
....				....
....				....
....				....

β) Ο πάγιος εξοπλισμός που προμηθεύτηκε ο φορέας για το πρόγραμμα έτους 2002 βρίσκεται σε θέση λειτουργική και έχουν τοποθετηθεί επί αυτού ετικέτες που αναγράφουν τα απαιτούμενα σύμφωνα με την αριθμ......................απόφαση Υπ. Γεωργίας στοιχεία (όπου προβλέπεται προμήθεια παγίου εξοπλισμού)
γ) Όλες οι δαπάνες του προγράμματος έχουν καταχωρηθεί στα λογιστικά βιβλία του φορέα.
Όλες οι παραπάνω ενέργειες και προμήθειες πραγματοποιήθηκαν σύμφωνα με τις αριθμ............................και ....Αποφάσεις Υπ. Γεωργίας.

Ο Νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα

Η Επιτροπή
1. ....
2. ....
3. ....

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 5

Φορέας...
Ταχ. Δ/νση ....
Όνομα Υπευθύνου.................................
Τηλέφωνο: ....
FAX: ....

Ημερομηνία:
Α.Π.

Προς: ΟΠΕΚΕΠΕ
Αχαρνών 241
Δ/νση ΔΗΛΙΖΩ
Τμήμα ΙΙΙ

Συγκεντρωτική κατάσταση πληρωμής δαπανών περιόδου από .... έως ....

Α/Α	Δραστηριότητα	Πρόταση Προϋπολογισμού Φορέα		Έγκριση Προϋπολογισμού		Πραγματοποιηθείσες Δαπάνες		Εκκαθαρισθείσες Δαπάνες		Συμμετοχή ΕΓΤΠΕ		Εθνική Συμμετοχή	
		Δρχ	Euro	Δρχ	Euro	Δρχ	Euro	Δρχ	Euro	Δρχ	Euro	Δρχ	Euro
	Σύνολο												

Αριθμ. Πρωτ. ....

Αναγνωρίζεται και εκκαθαρίζεται για δρχ. ....
....

Ο ελεγκτής Α　　Ο Ελεγκτής Β　　Ο Προϊστάμενος　　Ο Δικαιούχος

Υπογραφή:
Ονοματεπώνυμο: